

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 5.10. 2017г.



Утверждаю:
И.о. директора школы
/И.Я Власов /
Приказ № 80/1_ от 12.10.2017г.

Положение о печатном периодическом издании (газете) МКОУ «Фоминичская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Печатное периодическое издание (газета) муниципального автономного образовательного учреждения «Фоминичская СОШ» Кировского района Калужской области (далее по тексту - "Газета") является официальным печатным органом школы.
- 1.2. Газета является внутренним информационным, социально-воспитательным, учебным, познавательным печатным органом школы.
- 1.3. Газета учреждается и действует на основании законов Российской Федерации «Об образовании», «О средствах массовой информации» и настоящего положения.
- 1.4. Редакция и редакционная коллегия газеты осуществляет свою деятельность в форме незарегистрированного общественного объединения, ее характер носит некоммерческий характер.
- 1.5. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.
- 1.6. Место нахождения редакции: Калужская область, Кировский район, с.Фоминичи, ул. Озёрная, д 3 "а".

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Основными целями газеты являются:
 - пропаганда и содействие реализации задач и целей «Фоминичской СОШ», принципов корпоративной культуры школы;
 - обеспечение преподавателей, учащихся всесторонней, достоверной и актуальной информацией о жизни школы;
 - содействие и формирование общественного мнения в направлении повышения социальной значимости образования, привитие нравственных, культурных ценностей и норм;
 - освещение и популяризация лучшего опыта учебно-воспитательной деятельности школы;
 - стимуляция и развитие творческой активности учащихся школы.
- 2.2. Основными задачами газеты являются:
 - обеспечение оперативности и актуальности публикуемой информации;
 - регулярное и объективное освещение различных сторон учебной, общественной жизни школы, наиболее значимых событий в жизни школы, а также актуальных вопросов и проблем жизни школы и внешней среды;
 - обеспечение «обратной связи» с читателем посредством широкой палитры рубрик газеты;
 - пропаганда и творческое развитие лучших традиций школы, формирование на их основе корпоративного сознания учащихся и преподавателей школы.

3. Направления деятельности газеты.

- 3.1. - сбор первичной информации о событиях, происходящих в школе;
 - организация репортажей, встреч и интервью, фотосъемок;
 - подготовка к публикации, согласование с авторами и «героями» публикаций;
 - осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска школьной газеты, написание в увлекательной, доступной форме;

- пропаганда активной социальной позиции и образа жизни, предоставление альтернативы выбора между различными точками зрения, мнениями комментариями;
- организация на страницах газеты прямого обсуждения общественно значимых проблем жизни школы, а также других вопросов, интересующих читателей газеты;
- обеспечение участия читателей в создании рубрик газеты;
- решение задач организационного характера;
- организация тематических конкурсов на лучшую публикацию, литературные произведения, фотоработу дизайнерские решения в оформлении издания;
- расширение корпоративных связей и обмен опытом с журналистским сообществом, со службами по связям с общественностью;
- взаимодействие с органами управления образованием.

4. Структура и руководство.

- 4.1. Руководство деятельностью газеты, проведение редакционной политики осуществляются куратором газеты, назначаемого директором школы.
- 4.2. Общее руководство и контроль за содержанием газеты осуществляется куратором газеты.
- 4.3. В состав редакции газеты входят: главный редактор, корректор, корреспондент и фотокорреспондент, из числа преподавателей и учащихся школы.
- 4.4. Ликвидация и реорганизация газеты осуществляется распоряжением директора школы.

5. Выходные данные.

- 5.1. Газета выходит периодичностью 1 раз в четверть. Допускаются юбилейные номера и спецвыпуски.
- формат газеты А-4;
 - объем 4 полосы до 8 полос (в зависимости от необходимости);
 - качественная характеристика каждого из номеров устанавливается в зависимости от содержания выпуска.
- 5.2. Каждый выпуск (спецвыпуск) подлежит размещению в сети интернет на сайте МКОУ «Фоминичская СОШ»: <http://40306s015.edusite.ru/p85aa1.html>.

6. Финансирование и материальное обеспечение.

- 6.1. Финансирование деятельности газеты осуществляется за счет средств школы.
- 6.2. Для обеспечения деятельности газеты за редакцией закрепляется имущество, находящееся на балансе школы.

7. Права и обязанности газеты.

- 7.1. Редакция газеты имеет право:
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении 4
 - получать материалы и сведения, необходимые для деятельности газеты;
 - осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с городскими СМИ;
 - готовить предложения руководству школы по созданию системы морального и материального поощрения преподавателей и учащихся активно участвующих в деятельности газеты.
- 7.2. Редакция газеты обязана:
- предоставлять своевременно точную и достоверную информацию о деятельности школы.
 - Редакция газеты обязана соблюдать действующее законодательство при осуществлении деятельности, соблюдать настоящее положение.