

ПРИНЯТО
На заседании управляющего Совета
протокол № 2 от
«01» 04. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ «Фоминичская СОШ»

Талагаева Г.В.
Приказ № 25/1 от 01.04.2021г.



Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Фоминичская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Фоминичская СОШ» (далее - положение):
- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с родителями (далее - законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
 - устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
 - определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении школьной столовой.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с Федеральным законом от 30.03.1999 г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.3/2.2.43590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПин 2.3/2.4.3590-20);
 - с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20» Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г(далее МР2.4.0179-20);
 - с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года (далее- МР 2.4.0180-20)
- 1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Фоминичская СОШ» осуществляется в следующих формах:
- организация работы групп родительского контроля при общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
 - проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в школе и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля при административно - общественной комиссии школы за организацией горячего питания.

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ «Фоминичская СОШ» и графиком работы организации общественного питания на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы групп родительского контроля осуществляет председатель комиссии по питанию в школе.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;

- санитарно- техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей , удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;

- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося школы в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1) на посещение школьной столовой, поданной в МКОУ «Фоминичская СОШ» лично или на электронную почту школы.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение школьной столовой заносят в Журнал заявок на посещение организации общественного питания школы» (приложение № 2).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в школе.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и др. заболеваний пред посещением школьной столовой законный представитель проходит обследование с медицинским работником школы.

2.8. Законный представитель при посещении школьной столовой должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.

2.9. Законный представитель при посещении школьной столовой руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПин 2.3./2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными актами школы.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников общепита школы, администрации школы.

2.11. В рамках посещения организации общественного питания МКОУ «Фоминичская СОШ» законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;

- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;

- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получать сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;

- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения, а также утвержденным 10-ти дневным меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности пищи);

- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;

- наблюдать в обеденном зале за организацией приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам пищеблока, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации общественного питания, учащимся школы и иным посетителям.

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/ фотосъемку учащихся, работников общественного питания и сотрудников школы.

2.14. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет оценочный лист (приложение № 3), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания школы, совместно с председателем общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся анализирует полученные данные и при необходимости вносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся школы.

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения директора школы, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте школы.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя школы органов контроля (надзора).

3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в школе и удовлетворенности его качеством.

3.1. Проведение анкетирования законных представителей учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение № 1МР2.4.0180-20) и иными формами, разработанными школой.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в школе.

3.3. Результаты анкетирования, предложения по совершенствованию организации школьного питания в МКОУ «Фоминичская СОШ» и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте ОО.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте школы, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания школы.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления школы в соответствии с их компетенцией.

Заявка на посещение организации общественного питания школы

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____, обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ
« _____ »
7. Дата _____
8. 8.Подпись _____

Журнал заявок на посещение организации общественного питания в МКОУ «Фоминичская СОШ»

Дата поступления заявки	Ф.И.О.заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания школы	Дата посещения организации общественного питания школы	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос Да/нет

- 1 **Имеется ли в организации меню?**
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
- 2 **Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?**
 - А) да
 - Б) нет
- 3 **Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?**
 - А) да
 - Б) нет
4. **В меню отсутствуют повторы блюд?**
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. **В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты**
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. **Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?**
 - А) да
 - Б) нет
7. **Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?**
 - А) да
 - Б) нет
- 8 **От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?**
 - А) да
 - Б) нет
- 9 **Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?**
 - А) нет
 - Б) да
- 10 **Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?**
 - А) да
 - Б) нет
- 11 **Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?**

- А) да
Б) нет
- 12 **Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?**
А) да
Б) нет
- 13 **Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?**
А) нет
Б) да
- 14 **Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?**
А) да
Б) нет
- 15 **Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?**
А) нет
Б) да
- 16 **Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?**
А) нет
Б) да
- 17 **Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?**
А) нет
Б) да