

Рассмотрено и одобрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 11 января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Власов И.Я.
Директор МКОУ " Фоминичская СОШ"



Приказ № 1/2 от «11» января 2021г.

ПОРЯДОК

пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МКОУ «Фоминичская СОШ»

1. Порядок пользования учебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21). Уставом МКОУ «Фоминичская СОШ», Правилами внутреннего распорядка учащихся, а также должностными инструкциями работников.
2. Порядок регламентирует использование учащимися ОО лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта ОО в целях обеспечения развития учащихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.
3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.
5. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой.
6. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи учащимся ОО, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность учащихся во время пребывания в Учреждении, в организации прохождения учащимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.
7. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется на основе договорных отношений с Учреждением здравоохранения ГБУЗ КО «Центральная межрайонная больница №1».
8. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре ОО относится Фоминичский ФАП
9. Учащиеся имеют право получать первую медицинскую помощь в следующих случаях:
 - при ухудшении самочувствия;
 - при обострении хронических заболеваний;
 - при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в ОО, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии).
10. Учащиеся имеют право посещать кабинет оказания первой медицинской помощи, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя. Учитель или классный руководитель дает информацию о состоянии здоровья родителям обучающегося (их законным представителям). Учитель, классный руководитель, дежурный учитель вызывает скорую медицинскую помощь по телефону 112, 72 322, 9 02.
11. Пользование столовой ОО:
 - 11.1. В ОО в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование столовой ОО.

11.2. Персонал школьной столовой наряду с администрацией и педагогическими работниками ОО несет ответственность за надлежащее качество пищи.

11.3. Персонал столовой в соответствии с договором оказывает услуги в объеме, сроки и надлежащего качества, а именно:

- предоставляет учащимся 1-4, 5-11 классов, ежедневное питание в соответствии с примерным десятидневным меню;
- соблюдает требования СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- содержит помещение, механическое и холодильное оборудование в надлежащем порядке.

11.4. Учащиеся приходят в столовую по утвержденному приказом директора ОО графику организованно, с классным руководителем;

11.5. Находясь в столовой, учащиеся подчиняются требованиям дежурного администратора, классного руководителя, педагогов и работников столовой.

11.6. Во время еды в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать негромко.

11.7. Учащимся запрещается выносить пищу и продукты из столовой, приходить в столовую в верхней одежде.

11.8. Учащиеся при посещении столовой обязаны:

- мыть руки с мылом перед употреблением пищи;
- бережно относиться к имуществу столовой;
- проявлять внимание и осторожность при получении и потреблении пищи;
- соблюдать очередь при получении пищи;
- не мешать принимать пищу другим учащимся;
- убирать за собой посуду.

12. Пользование спортивными объектами.

12.1. В ОО в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами ОО.

12.2. К объектам спорта в ОО относятся спортивный зал, спортивная площадка. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения внеклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий ОО, предусмотренных планом.

12.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием уроков в урочное время.

12.6. Противопоказания к посещению урочных и внеурочных занятий выдаются по результатам медицинского осмотра.

12.7. Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема ОО к работе в новом учебном году;
- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья учащихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

12.8. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого учащимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять учащихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации

обеспечить эвакуации учащихся с объектов спорта.

12.9. В целях предупреждения травм и несчастных случаев при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий ОО руководствуется санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами занятий по видам спорта.

12.10. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях учащиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

12.11. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

12.12. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Школы.

21.13. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей (законных представителе) учащегося, испортившего оборудование.

12.14. Учащиеся находятся в спортивной раздевалке только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивной раздевалке во время урока запрещено. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалку.

12.15. В случае пропажи или порчи вещей, учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору ОО.

12.16. По окончании занятий учащимся ОО предлагается переодеться в раздевалках.

12.17. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий. На занятия учащиеся допускаются в составе группы во главе с учителем. Ответственность за организацию и проведение занятий возлагается на учителя. Учитель, работающий над коллективным творческим делом в спортивном зале, несет полную ответственность за знание и соблюдение всеми занимающимися настоящих правил.

13. Пользование объектами культуры ОО:

- организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности учащихся. К объектам культуры ОО относятся библиотека.

Пользование библиотекой ОО.

13.1. На основании действующего законодательства учащимся и сотрудникам ОО предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами, с учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся и другие категории пользователей.

13.2. Порядок получения книг, учебного материала в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе.

13.3. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементных и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения

- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

13.4. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок.